

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБУ «БКДЦ»
от 03.09.2018 № 92



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский культурно-досуговый центр»

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский культурно-досуговый центр» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский культурно-досуговый центр» (далее – Работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4. В своей профессиональной деятельности Работники руководствуются следующими убеждениями, что:

1.4.1 деятельность в сфере культуры призвана влиять на общественную нравственность посредством создания высокопрофессионального культурного продукта, сохранения и популяризации культурных ценностей, а также личного примера работника по соблюдению требований нравственного поведения;

1.4.2. для всех этнических, социально-демографических и иных культурных сообществ, проживающих на территории Российской Федерации, признается равное достоинство их культур, равенство их прав и свобод;

1.4.3. культура играет основополагающую роль в творческом развитии и самореализации личности, а также в обеспечении социальной сплоченности и устойчивого развития общества;

1.4.4. культура призвана способствовать единству информационного пространства и доступности информации в сфере культуры как ключевого условия реализации права населения Российской Федерации на участие в культурной жизни;

1.4.5. культура должна обеспечивать условия для поддержания, сохранения и развития культурного разнообразия посредством постоянного взаимодействия и обмена между культурами и равноправного диалога между различными культурными сообществами.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- личная выгода - заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;
- конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;
- коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

3. Общие правила поведения во время исполнения работником культуры должностных обязанностей

3.1 Работник обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

3.1.1. добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;

3.1.2. соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

3.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего муниципального учреждения;

3.1.4 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.1.5. исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.1.6. быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

3.1.7. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.1.8. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

3.1.9. не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

3.1.10. придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением учреждением культуры муниципальных услуг и работ, этических норм.

3.2. Работник не имеет права:

3.2.1. злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

3.2.2. во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.3. В служебном поведении Работник воздерживается от:

3.3.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.3.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4. Конфликт интересов

4.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в Учреждении Работник обязан:

4.1.1. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.2. действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

4.1.3. доводить до сведения непосредственного руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

4.2. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от Работника информацию, то Работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительные органы государственной власти, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

5. Внешний вид работника

5.1. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Ответственность работника

6.1. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включения в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.